



Gesprächstechnik: Konflikte klären Sicher kommunizieren

Konstruktive Konfliktlösung für
bessere Ergebnisse

mit juvo
Transfer-Begleitung

Ihre Fähigkeit souverän und konstruktiv mit Konflikten umgehen zu können, ist entscheidend für die Effektivität Ihrer Arbeit.

Konflikte begegnen uns fast täglich und können negativen Einfluss auf unsere Leistungsfähigkeit und unsere berufliche Zusammenarbeit haben. Oft entscheidet sich in Sekundenbruchteilen, mit einem einzigen unüberlegten Wort, ob ein Konflikt weiter eskaliert oder ob er konstruktiv genutzt werden kann.

In diesem Training reflektieren Sie die Entstehungshintergründe sowie die Möglichkeiten des Erkennens und der Analyse von Konflikten. Sie entwickeln konkrete und individuelle Lösungsstrategien.

Ziel dieses Training ist es, Konflikte im Gespräch rechtzeitig und konstruktiv lösen zu können.



Inhalte:

Kommunikation und Konfliktentstehung

Wie entstehen Konflikte? Welche Ursachen und Hintergründe gibt es? Wie kann ich Missverständnisse vermeiden?

Konfliktanalyse

Wie kann ich Konflikte frühzeitig erkennen, analysieren und bearbeiten? Wie kann ich Kommunikationsprobleme analysieren?

Konfliktlösung

Welche Möglichkeiten der Konfliktlösung gibt es? Wie plane und führe ich Konfliktgespräche? Wie gelingt die "win-win"-Strategie?

Der eigene Umgang mit Konflikten

Welche Konflikttypen gibt es und wie wirken sie sich aus? Wie kann ich unnötige Konflikte vermeiden?

zusätzlich: juvo-Transferbegleitung

Für den nachhaltigen Erfolg des Seminars bietet juvo den Teilnehmern Material zum Transfer der erlernten Instrumente in den betrieblichen Alltag sowie auf Wunsch ein Telefon-Coaching.

Gesprächstechnik: Konflikte klären

Teilnehmer: Inhaber, Geschäftsführer,
Führungskräfte

Teilnehmerzahl: Ca. 6 bis 12 Personen

Voraussetzungen: Das Seminar setzt erste Führungserfahrung voraus und ist zur Vermittlung von elementaren Kenntnissen und Erfahrungen in der Führungsaufgabe geeignet.

Termin/Dauer: 8. März 2012
09:00 Uhr – 17:30 Uhr
9. März 2012
09:00 Uhr – 15:30 Uhr

Das Seminar kann auch als Firmenseminar durchgeführt werden und so die Zusammenarbeit des Führungskreises verbessern helfen.

Veranstaltungsort: Seminar- und Atelierhaus
Fürstenallee 18
33102 Paderborn
www.seminar-atelierhaus.de

Übernachtung: Nicht vorgesehen.

Anmeldung

An juvo - Personal im Mittelstand
Fax 0 52 51.69 93 98
E-Mail info@juvo-personal.de

Vorname

Name

Funktion

Tel./ Fax

E-Mail

Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Gebühren: 890,00 EURO zzgl. MwSt. einschließlich Tagungsgetränke. Für eine zweite Person gewähren wir 10% Rabatt. Nutzen Sie den NRW-Bildungsscheck!

Zahlung: Bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

Stornierung: Durch den Teilnehmer bis vier Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei. Danach berechnen wir 50% des Tagungspreises. Bei Absage am Veranstaltungstag berechnen wir den vollen Preis. Ersatzteilnehmer können genannt werden.

Der Form halber behalten wir uns vor, einen Ersatz-Trainer einzusetzen, einen Alternativtermin anzubieten oder das Seminar abzusagen. Bereits gezahlte Seminargebühren werden voll erstattet, darüber hinausgehende Ansprüche entstehen nicht.



Wasserburg 29
33106 Paderborn
Fon 0 52 51.69 93 99
Fax 0 52 51.69 93 98
eMail info@juvo-personal.de
Web www.juvo-personal.de