



Meetings und Kommunikation

Effiziente Meetings durchführen
Ergebnisse wirksam kommunizieren

mit juvo
Transfer-Begleitung

In diesem Seminar erlernen Sie, Meetings ohne Zeitverlust zu den gewünschten Ergebnissen zu führen und Motivationsmöglichkeiten zu nutzen.

Lernen Sie, welche organisatorischen Mittel und Regeln Ihnen helfen, Meetings ergebnisorientiert zu gestalten. Erleben Sie die Möglichkeiten wirkungsvoller Moderation.

Gleichzeitig überprüfen Sie, wie Sie selbst auf Andere wirken und erkennen, wie Sie in Meetings die persönliche Kommunikation verbessern können. Sie trainieren, Themen sach-, situationgerecht und fair zu beeinflussen.

Abschließend lernen Sie verschiedene Möglichkeiten einer koordinierten und wirksamen Kommunikation der Meeting-Ergebnisse gegenüber Mitarbeitern kennen.



Inhalte:

Wodurch zeichnen sich effiziente Meetings aus?

Regeln für gute Meetings

Organisation von Meetings

Regeln einhalten und schnell auf den Punkt kommen

Eigenes Verhalten überprüfen

Persönliche Wirkung und Regeln der Kommunikation kennen lernen

Wirkungsvolle Diskussion

Eigene Standpunkte vertreten ohne Konflikt

Mitarbeiter informieren

Durch gute Kommunikation den Erfolg sichern

zusätzlich: juvo-Transferbegleitung

Für den nachhaltigen Erfolg des Seminars bietet juvo den Teilnehmern Material zum Transfer der erlernten Instrumente in den betrieblichen Alltag sowie auf Wunsch ein Telefon-Coaching.

Meetings und Kommunikation

Teilnehmer: Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte und Meetingverantwortliche

Teilnehmerzahl: Ca. 6 bis 12 Personen

Voraussetzungen: Das Seminar setzt erste Erfahrungen in der Durchführung von Meetings voraus.

Termin/Dauer: 13. Januar 2012
09:00 Uhr – 17:30 Uhr

Das Seminar kann auch als Firmen-Seminar durchgeführt werden und so die Zusammenarbeit des Führungskreises verbessern helfen.

Veranstaltungsort: Seminar- und Atelierhaus
Fürstenallee 18
33102 Paderborn
www.seminar-atelierhaus.de

Anmeldung

An juvo - Personal im Mittelstand
Fax 0 52 51.69 93 98
E-Mail info@juvo-personal.de

Vorname

Name

Funktion

Tel./ Fax

E-Mail

Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Gebühren: 490,00 EURO zzgl. MwSt. einschließlich Tagungsgetränke. Für eine zweite Person gewähren wir 10% Rabatt. Nutzen Sie den NRW-Bildungsscheck!

Zahlung: Bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

Stornierung: Durch den Teilnehmer bis vier Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei. Danach berechnen wir 50% des Tagungspreises. Bei Absage am Veranstaltungstag berechnen wir den vollen Preis. Ersatzteilnehmer können genannt werden.

Der Form halber behalten wir uns vor, einen Ersatz-Trainer einzusetzen, einen Alternativtermin anzubieten oder das Seminar abzusagen. Bereits gezahlte Seminargebühren werden voll erstattet, darüber hinausgehende Ansprüche entstehen nicht.



Wasserburg 29
33106 Paderborn
Fon 0 52 51.69 93 99
Fax 0 52 51.69 93 98
eMail info@juvo-personal.de
Web www.juvo-personal.de